



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

EAFC

Feuille de route RH

**PLAN
DE
FORMATION**

2023-2024

ADAPTATION à L'EMPLOI

aux fonctions
d'assistant(e) de direction
en établissement scolaire

*Rectorat de Bordeaux – site Tour de Sèze
Ecole Académique de la Formation Continue
(EAFC)
3 Terrasse du Front du Médoc
33000 BORDEAUX*

ADAPTATION A L'EMPLOI DES ASSISTANTS DE DIRECTION EN ETABLISSEMENT SCOLAIRE

La formation prévoit des temps en présentiel et à distance,
L'entrée dans le métier nécessite la maîtrise de plusieurs systèmes d'information en interaction.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la feuille de route RH, les personnels nouvellement affectés auront la possibilité en cours d'année de s'inscrire à des actions de formation leur permettant de mieux situer leur action dans leur environnement professionnel :

Organisation et enjeux du système éducatif, cadre juridique et environnement de l'EPL, laïcité et valeurs de la république.

Collège Cheverus à Bordeaux LUNDI 28 AOÛT 2023	
Intervenants et horaires : 10h00 – 12h30 : EAFC + Ahmed Messaoudi, chef d'établissement, Florence Utiel, assistante de direction. 14h00 – 17h00 Intervenants : DPE DSI	Accueil, présentation de la formation, les 4 axes de la fiche métier et les ressources formation. Assistante de direction : la relation avec la direction de l'établissement Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE : 1ère partie <ul style="list-style-type: none">- La réglementation en matière de gestion de personnel- Les applicatifs de traitement de l'information GIGC/SUPPLE- Les situations les plus courantes, les urgences de rentrée : échanges
Rectorat de bordeaux Tour de Sèze : Salle BABIN et salle bleue MARDI 29 AOÛT 2023	
Intervenants et horaires : 09h30 – 12h30 DPE DSI 14h00 – 17h00 SAM DPE DSI : Assistante de direction : Florence Utiel	Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE 2ème partie <ul style="list-style-type: none">- Les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion Présentation de la gestion administrative par contrat des différents personnels AED, AESH, APS avec l'outil ASSED en EPLE : 3ème partie <ul style="list-style-type: none">- Les acteurs qui les gèrent : le service du rectorat, le SAM et le dispositif des référents ZAP- La réglementation des contrats AED, AESH, APS, la création de contrats, le renouvellement de contrats de l'année N-1.

ADAPTATION A L'EMPLOI DES ASSISTANTS DE DIRECTION EN ETABLISSEMENT SCOLAIRE

VISIO ZOOM MERCREDI 30 AOÛT 2023	
Intervenants et horaires : 14h00-17h00 DEPAT DSI	Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE 4ème partie <ul style="list-style-type: none">- La règlementation, les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion, les zones d'animation de gestion.- Les applications métier : GECO – SUP REM
VISIO ZOOM LES 12,13 ET 14 SEPTEMBRE 2023	
Intervenants et horaires : 9h00-11h00 DSI Assistante de direction : Fabienne Charteau	Gestion des élèves : prise en main de SIECLE <ul style="list-style-type: none">- La fiche élève et ses différentes rubriques (utilisation des onglets)- Les affectations dans les MEF, divisions, groupes et options- L'utilisation du tableau de bord pour le suivi des fiches bloquantes ou incomplètes- Mise à jour des effectifs- La déscolarisation des EXEATs (en cours d'année)- L'édition des listes de base- Les échanges entre EPLE dans Siècle Bases Elèves- La saisie des diplômes et des attestations.
VISIO ZOOM JEUDI 21 SEPTEMBRE 2023	
Intervenant et horaires : 14h00-16h00 DCVSAJ	Le RGPD : <ul style="list-style-type: none">- Les enjeux de la protection des données à caractère personnel (développer une culture personnelle et professionnelle)- Les grands principes du RGPD et leur application aux missions de l'assistant de direction en EPLE- Les bons réflexes face à une situation impliquant un traitement de données.
Rectorat de bordeaux Tour de Sèze : Salles 110 et 121 MARDI 3 OCTOBRE ET MERCREDI 4 OCTOBRE 2023 (2 groupes)	

ADAPTATION A L'EMPLOI DES ASSISTANTS DE DIRECTION EN ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Intervenants et horaires : 9h30-12h30 DSI	Rendre efficace l'utilisation de la messagerie : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du client messagerie Thunderbird en EPLE
VISIO ZOOM MERCREDI 11 OCTOBRE 2023	
Intervenants et horaires : 9h30 -12h30 E. Petit et F. Barthel	Savoir utiliser le traitement de texte - Les fonctionnalités de WORD <ul style="list-style-type: none"> - La gestion des styles et des modèles - La gestion des documents longs - Le publipostage
VISIO ZOOM JEUDI 19 OCTOBRE 2023	
Intervenants et horaires : 9h30 -12h30 G. Abbal et F. Barthel	Savoir utiliser un tableur - Les fonctions simples d'EXCEL : <ul style="list-style-type: none"> - les fonctions - les graphiques - les tableaux croisés dynamiques
Salle Babin Semaine du 23 au 27 octobre (à confirmer)	
Intervenants et horaires : 9h30 -17h00 Intervenants : à définir	Savoir accueillir du public et gérer efficacement les appels téléphoniques
VISIO ZOOM MAI 2024 (date à définir)	
Intervenants et horaires : Horaires à définir DSI + une assistante de direction	Gestion des élèves : prise en main de SIECLE <ul style="list-style-type: none"> - Scolarisation des élèves - Déscolarisation - EXEATs, montée de niveau

Vous allez être inscrit(e) à un espace TRIBU sur lequel vous aurez notamment accès aux supports pédagogiques des formations.