



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



## **Inspection santé et sécurité au travail**

Annexe Bureau 822

Rectorat

12, rue Georges Enesco

94010 Créteil Cedex

Tél. : 01 57 02 60 08 / 09

Mél. : [isst@ac-creteil.fr](mailto:isst@ac-creteil.fr)

# **Guide méthodologique à l'élaboration du DUER dans les EPL**

## **Dossier 1/2**

# SOMMAIRE

INTRODUCTION .....	4
L’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS.....	5
LES ACTEURS DE LA PREVENTION DANS L’ACADEMIE DE CRETEIL.....	7
LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA SANTE ET LA SECURITE AU TRAVAIL .....	9
LA DEMARCHE DE L’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS .....	10
ETAPE 1 : Préparer la démarche .....	11
1°) Déterminer la méthode de conduite du projet, les moyens et les ressources.....	11
2°) Etablir un état des lieux des actions déjà mises en œuvre .....	11
3°) Définir les unités de travail.....	12
4°) Construire une démarche participative .....	13
ETAPE 2 : Analyser et Evaluer les risques .....	14
1°) Identification du risque .....	14
2°) Analyse du risque .....	14
3°) Evaluation du risque .....	14
ETAPE 3 : Construire le programme d’actions de prévention .....	15
1°) Identifier et caractériser les actions de prévention existantes.....	15
2°) Proposer des actions de prévention à mettre en œuvre et définir leur classement .....	15
3°) Définir un programme annuel d’actions de prévention .....	16
ETAPE 4 : Mettre en œuvre les actions.....	16
1°) Assurer la mise en œuvre, son suivi dans le temps .....	17
2°) Réajuster au fur et à mesure des projets .....	17
ETAPE 5 : (Ré) Evaluer les résultats.....	17
1°) Comparer les risques avant et après transformations .....	17
2°) Evaluer les résultats, suivre les indicateurs .....	17
3°) Mettre à jour le Document Unique .....	17
FICHE DE RECENSEMENT DES UNITES DE TRAVAIL ET DE LEURS REFERENTS.....	18
NOTIONS DE DANGER ET DE RISQUE .....	22
PROCESSUS D’APPARITION D’UN DOMMAGE.....	24
FICHES RESSOURCES .....	25
LISTE DES ABREVIATIONS DES RISQUES .....	26
PROPOSITION DE STRATEGIE D’ACTIONS .....	33
LES PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION .....	34
LA DEMARCHE DE SUPPRESSION / REDUCTION D’UN RISQUE.....	35

LES RISQUES.....	36
1°) Les principaux risques rencontrés : .....	36
2°) Autres risques au niveau du poste de travail : .....	37
3°) Autres risques au niveau de l'établissement :.....	38
GLOSSAIRE.....	39
ANNEXES : Fiches d'évaluation d'un risque .....	40

# INTRODUCTION

En application du décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001 introduit dans le Code du travail par l'article R 4121-1, il est obligatoire de réaliser dans chaque établissement un Document unique d'évaluation des risques professionnels.

L'élaboration de ce document vise deux objectifs :

- Avoir une approche aussi exhaustive que possible des problèmes d'hygiène et de sécurité qui doivent être débattus dans le cadre des commissions d'hygiène et de sécurité d'une part, et qui doit constituer une base de concertation avec les collectivités locales de rattachement.
- Permettre de détecter au sein de l'établissement les situations spécifiques pouvant être à l'origine de danger susceptibles d'affecter la santé et la sécurité des usagers de l'établissement.

Ce guide est destiné à initier et à mettre en œuvre l'évaluation des risques. Il propose une démarche globale de prévention en vue d'élaborer le Document unique et le Programme annuel de prévention. Les outils proposés dans ce guide ont pour finalité d'aider les chefs d'établissement à organiser l'évaluation des risques et la mise en place d'actions de prévention au sein de leur établissement.

Le contenu de ce document a été élaboré dans le cadre du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié par le décret n°2011-774 du 28 juin 2011, relatif à l'hygiène et la sécurité au travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la Fonction publique. Il s'appuie également sur la réglementation en vigueur du Code du travail.

Ce guide s'inspire également de la démarche d'évaluation mise en place par l'académie de Dijon, notamment par la « fiche d'évaluation d'un risque ».

Des encadrés intitulés « nous vous proposons » sont des références aux outils conçus sur la marche à suivre pour les utiliser.

**Ce document n'est pas un simple document obligatoire mais l'occasion de sensibiliser tous les usagers de l'établissement aux démarches générales de prévention.**

**Par ailleurs il permet aux usagers de l'établissement d'appréhender tous les aspects de ce dernier et de comprendre également les difficultés d'autres collègues ou élèves.**

**Il doit être construit par une démarche participative de l'ensemble des acteurs y compris des élèves lors de leurs travaux, ou leurs activités pédagogiques qui incluent systématiquement une approche de l'analyse des risques et les mesures de préventions applicables.**

**Lorsque le DUER est le résultat d'un travail collectif dans l'établissement les relations entre agents sont significativement améliorées et on constate un comportement plus responsable des élèves.**

Robert FLAMIA, inspecteur santé et sécurité au travail pour l'académie.

# L'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

L'employeur transcrit et met à jour dans un Document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs à laquelle il procède. Cette évaluation comporte un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de l'établissement (**Code du travail article R.4121-1**).

La démarche d'évaluation des risques professionnels est de la responsabilité du chef d'établissement.

## La méthode et les moyens à mettre en œuvre

Le gestionnaire et l'Assistant de prévention de l'EPL assistent et conseillent le chef d'établissement dans la mise en œuvre de la démarche.

- Découper l'établissement en unités de travail qui peuvent correspondre à un atelier, le service administratif, un secteur d'enseignement (sciences de la vie, sciences physiques, éducation physique et sportive, etc.), c'est-à-dire une entité pouvant être isolée avec à sa tête un chef d'atelier, un gestionnaire, un chef de travaux, un enseignant responsable, etc.
- Réunir, pour les informer et les former, les responsables des unités de travail qui pilotent, avec l'assistance et le conseil de l'Assistant de prévention d'EPL, le recensement des risques au sein de leurs unités.
- Recenser les éléments et indicateurs existants nécessaires à l'évaluation des risques, comme le recensement des accidents et des maladies professionnelles, les incidents et les dysfonctionnements techniques, les fiches d'exposition délivrées, les diagnostics techniques, les rapports des organismes de vérification et de contrôle, les instructions et consignes, etc.
- Informer les agents de l'EPL de la mise en œuvre de la démarche d'évaluation.
- Fixer un calendrier de réalisation.

## **L'évaluation des risques**

Cette évaluation comporte un inventaire actualisé des risques identifiés dans chaque unité de travail et décrit les conditions d'exposition des agents à ces risques. Elle ne se réduit pas à un relevé brut de données et ne se résume pas aux réponses à un questionnaire de type oui/non, mais constitue un véritable travail d'analyse des modalités d'exposition des personnels à des dangers ou à des facteurs de risques.

Elle s'appuie sur l'étude des postes de travail et la participation active, les expériences et les savoir-faire des agents qui connaissent les gestes, les habitudes et les dysfonctionnements liés à leur activité.

Elle nécessite de visiter, au sein de chaque unité, tous les postes de travail (salle d'enseignement, de travaux pratiques, de préparation, d'activités physiques et sportives, chaque machine, etc.), d'écouter les agents et formaliser tous les éléments d'appréciation des conditions de travail des agents (horaires, qualification, formation, compétence, environnement de travail, locaux, installations, équipements de travail et de protection, etc.)

Elle comprend :

- l'identification globale, exhaustive et précise des dangers et des facteurs de risque ;
- l'analyse des modalités d'exposition des agents ;
- la caractérisation, l'estimation et la hiérarchisation des risques.

Elle prend en compte les situations concrètes de travail, les contraintes subies par les agents et l'écart entre la réglementation, les instructions, les protocoles, les consignes en vigueur.

Elle s'appuie sur les compétences scientifiques et techniques existantes au sein de l'établissement. L'Assistant de prévention académique et le groupe de pilotage académique sont personnes ressource.

La hiérarchisation ou le classement des risques se fait en fonction du niveau de connaissances en la matière au sein de l'EPLE II peut être :

- soit fait par des individus à partir de l'idée qu'ils se font du risque en se fondant sur leur expérience et leurs connaissances ou à partir de données statistiques, d'enquêtes, ... ;
- soit qualitatif (établissement d'un système d'ordre comparatif) ou quantitatif (calcul de probabilités).

Quel que soit le type de classement choisi il doit permettre de débattre au sein de l'unité de travail et de l'établissement, des priorités d'actions à mettre en œuvre et aider à planifier les actions.

Le Document unique des résultats de l'évaluation des risques de l'établissement est l'agrégation de toutes les évaluations réalisées dans les unités de travail.

Il doit être mis à jour au moins annuellement selon la méthode adoptée initialement afin de permettre de mieux objectiver l'évolution des risques professionnels au sein de l'établissement. La mise à jour commence par le bilan des mesures mises en œuvre.

### **La programmation des actions de prévention**

L'évaluation des risques trouve sa raison d'être dans les actions de prévention qu'elle suscite. Sa finalité est de mettre en œuvre des mesures effectives, visant à l'élimination des risques. Dans chaque unité de travail, une liste d'actions de prévention est établie.

Le chef d'établissement recense toutes les actions de prévention établies dans les unités de travail et, après avis de la commission hygiène et sécurité de l'établissement si elle existe, arrête le programme annuel de prévention des risques professionnels de l'établissement.

Ce programme se décline sous les trois aspects suivants :

- **organisationnel** : présence d'assistants de prévention, existence d'une C.H.S., travail isolé, rédaction de consignes, organisation des secours, etc. ;
- **technique** : équipements de travail et de protection, nature des produits, des matériaux et des déchets, matériels, locaux, installations, vérifications et contrôles périodiques, etc. ;
- **humain** : qualification et statut des agents, formation, information, compétences, suivi médical, etc.

Le chef d'établissement met en œuvre les actions réalisables avec les moyens de l'établissement, et communique au recteur d'académie et au président de la collectivité territoriale de rattachement les mesures relevant de leur compétence (formations à mettre en place, travaux de sécurité, diagnostics, etc.).

# LES ACTEURS DE LA PREVENTION DANS L'ACADEMIE DE CRETEIL

## **L'inspecteur santé et sécurité au travail (ISST)**

L'inspecteur santé et sécurité au travail exerce une mission de contrôle d'application des règles en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail, et participe au bon fonctionnement de la prévention des risques au sein de l'académie. Cette mission de contrôle s'accompagne de propositions aux chefs de service et d'établissement de toute mesure de nature à améliorer la santé, la sécurité et la prévention des risques professionnels.

Il réalise des expertises en prévention et anime le réseau des conseillers et assistants de prévention de l'académie. Il supervise les formations en santé et sécurité au travail dispensées dans l'académie en liaison avec le centre académique de formation. Il est membre consultatif de droit de l'ensemble des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail tenus dans l'académie.

### **Inspecteur santé et sécurité au travail**

Monsieur Robert FLAMIA, tél. : 01 57 02 60 08, robert.flamia@ac-creteil.fr

**Le service de médecine de prévention.** Les missions du service de médecine de prévention sont assurées par un ou plusieurs médecins assistés des infirmiers et, le cas échéant, des secrétaires médicaux. Le médecin de prévention, à l'échelon académique ou départemental, est rattaché hiérarchiquement au recteur d'académie ou au DASEN et fonctionnellement au médecin-conseiller technique du recteur d'académie. Il assure en priorité le suivi des personnels en difficulté, il établit les fiches des risques professionnels en collaboration avec les assistants et conseillers de prévention concernés ; il organise et assure le suivi médical des agents présentant des risques professionnels particuliers (décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié). À défaut, il convient d'organiser la surveillance médicale par convention avec des organismes agréés.

*Les agents qui ne relèvent pas de l'article 24 ci-dessus et qui n'auraient pas bénéficié de l'examen médical annuel prévu à l'article 22 du présent décret font l'objet d'une visite médicale auprès d'un médecin de prévention tous les cinq ans. Ils fournissent à leur administration la preuve qu'ils ont satisfait à cette obligation. A défaut, ils sont tenus de se soumettre à une visite médicale auprès du médecin de prévention de leur administration.*

Les médecins de prévention réalisent également des visites d'établissement dans le cadre de l'évaluation des risques professionnels

### **Médecin conseillère du recteur :**

Madame Nadine LABAYE-PREVOT, tél. : 01 57 02 68 29

### **Médecins de prévention de l'académie :**

Madame Claire PATARD (coordinatrice), tél. : 01 57 02 60 30

Monsieur Antoine GUERGUERIAN, tél. : 01 57 02 60 30

Secrétariat : 01 45 17 62 37

Monsieur Stéphane PETER, tél. : 01 57 02 68 31

Secrétariat : 01 57 02 68 31

**Le conseiller de prévention académique** est nommé par le recteur d'académie à temps plein, il a un niveau de compétence et de qualification suffisant (ingénieur hygiène et sécurité) pour être une personne ressource en hygiène et sécurité du travail. Le recteur d'académie établit une lettre de cadrage qui définit les moyens mis à sa disposition pour l'exercice de ses missions. Le conseiller de prévention coordonne le réseau des assistants de prévention des établissements (EPLE) en liaison avec l'inspecteur santé et sécurité au travail. Il assiste aux réunions du CHSCT académique sans participer au vote.

**Conseiller de prévention académique**

Madame Karen SALIBUR, tél. : 01 57 02 60 11, [isst@ac-creteil.fr](mailto:isst@ac-creteil.fr)

**Les conseillers de prévention départementaux** sont nommés par le directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale (DASEN). Ce sont des personnes ressources et les animateurs du réseau des assistants de prévention de circonscription de l'enseignement préélémentaire et élémentaire du département, nommés auprès des inspecteurs de l'Éducation nationale.

Les conseillers de prévention départementaux assistent au CHSCT départemental sans participer au vote.

Le DASEN établit une lettre de cadrage pour les conseillers de prévention départementaux et les assistants de prévention de circonscription qui définit les moyens mis à leur disposition pour l'exercice de leurs missions.

**Conseillers de prévention départementaux**

Val-de-Marne : monsieur CALISTI, PVS 2<sup>d</sup> degré, tél. : 01 45 17 62 45

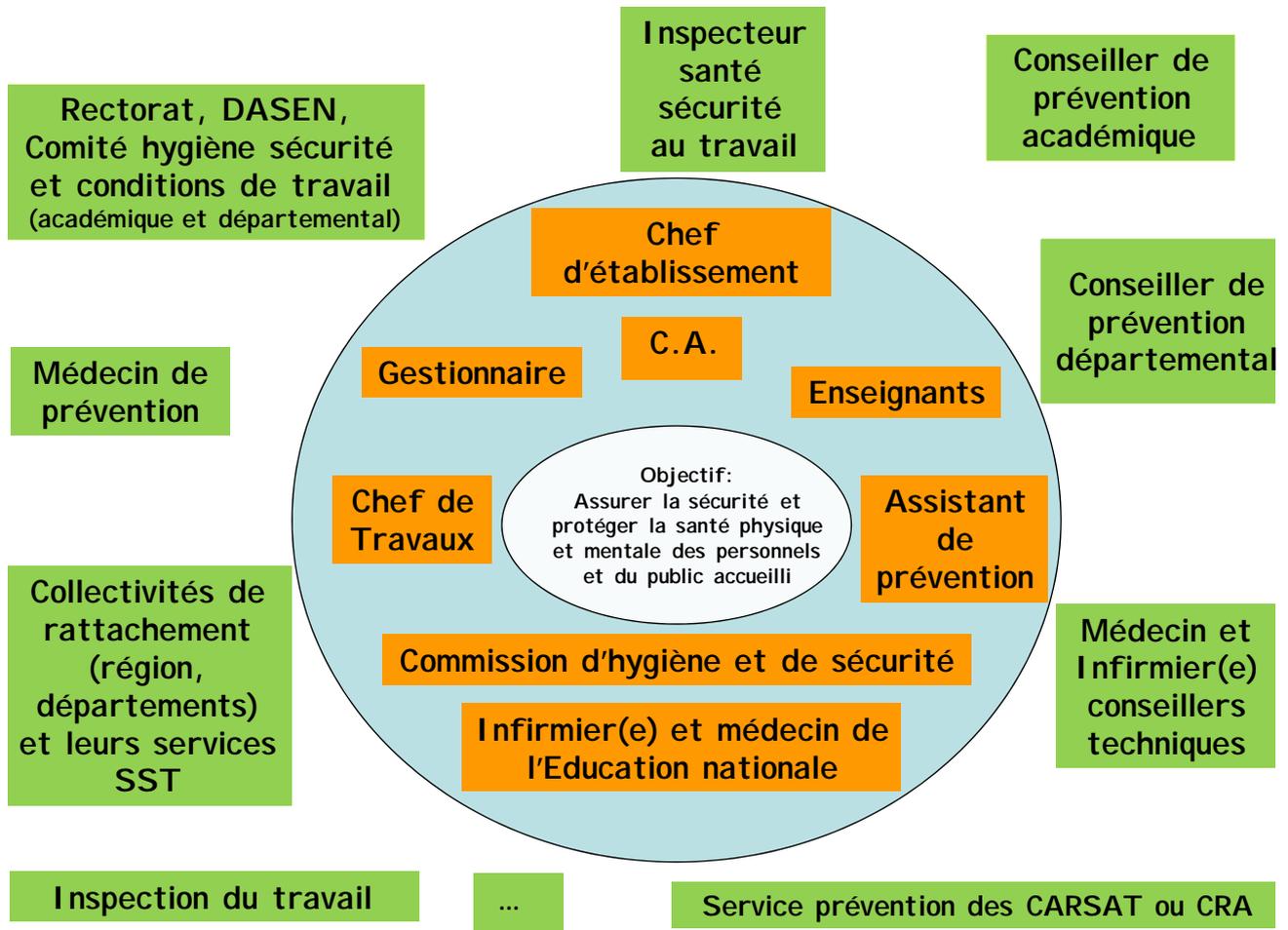
Seine-Saint-Denis : monsieur DEMORGON, PVS 2<sup>d</sup> degré, tél. : 01 43 93 73 62

Seine-et-Marne : madame LEVY, PVS 2<sup>d</sup> degré, tél. : 01 64 41 27 81

**Les comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail** (CHSCTA et CHSCTD) sont réunis obligatoirement au moins trois fois par an.

Le CHSCTA et le CHSCTD donnent respectivement, chaque année, un avis sur le rapport annuel des risques professionnels et le programme annuel de prévention académique ou départemental présentés par le président du CHSCTA ou CHSCTD. Ce programme définit la politique de prévention soit académique, soit départementale, notamment en matière d'organisation, de moyens et de formation. Le CHSCTA donne un avis sur le programme académique de formation pour sa partie santé et sécurité. Chaque agent doit avoir connaissance de la liste des représentants des personnels siégeant aux CHSCT.

# LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA SANTE ET LA SECURITE AU TRAVAIL



# LA DEMARCHE DE L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Etape 1

PREPARER

Déterminer la méthode de conduite de projet de prévention, les moyens et les ressources particulièrement en impliquant l'ensemble des usagers y compris les élèves

Etablir un état des lieux des actions déjà mises en œuvre

Définir les unités de travail

Construire une démarche participative

Etape 2

ANALYSER  
EVALUER

Identifier le ou les dangers dans chaque unité de travail

Analyser les conditions d'exposition aux risques

Evaluer les risques

Etape 3

CONSTRUIRE

Identifier et caractériser les actions de prévention existantes

Proposer des actions de prévention à mettre en œuvre (techniques, organisationnelles et humaines) et définir l'ordre de priorité

Définir un programme annuel d'actions de prévention

Etape 4

METTRE EN  
OEUVRE

Assurer la mise en œuvre, son suivi dans le temps

Réajuster au fur et à mesure des projets

Etape 5

(Ré) EVALUER

Comparer les risques avant et après transformations

Evaluer les résultats, suivre les indicateurs

Mettre à jour le Document unique

## ETAPE 1 : Préparer la démarche

L'objectif de cette première étape est de vous aider à cadrer votre démarche, organiser vos ressources humaines, vos ressources documentaires et retenir une méthode pour l'évaluation des risques professionnels (EvRP).

### 1°) Déterminer la méthode de conduite du projet, les moyens et les ressources

#### A. La méthode

Il est important de définir en amont la méthode pour conduire le projet d'évaluation et de prévention des risques professionnels. Il convient de définir :

- Les objectifs (ex : constituer le document unique, mener des actions de prévention, améliorer les conditions de travail, ...)
- Les étapes du projet
- Les personnes à impliquer dans le projet (ex : constitution d'un comité de pilotage et d'une équipe opérationnelle)
- Les modalités d'analyse des risques, de recherche des mesures de prévention
- Les échéances du projet

#### B. Les moyens

L'efficacité et la pérennité du projet tient de l'engagement de la direction, des moyens humains, matériels et financiers qui sont alloués, du temps nécessaire à mobiliser et de la participation des personnes concernées.

Il est important de désigner la personne en charge du projet. C'est elle qui va animer le projet et ses différentes étapes. Sa mission sera de formaliser le document unique, de mettre à jour les indicateurs et d'assurer les liens entre les acteurs internes à l'établissement et les éventuels ressources externes. Ce peut être le chef d'établissement lui-même ; en général cette mission est confiée au gestionnaire ou à l'assistant de prévention de l'établissement.

#### C. Les ressources externes

L'établissement peut mobiliser différentes ressources en fonction des compétences qu'il lui manque pour mener à bien son projet. Il peut faire appel à une aide externe tel que la médecine de prévention, l'inspection santé et sécurité au travail, les collectivités de rattachement, ...), à un expert (organisme agréé), etc.

Ces ressources pourront vous apporter une aide sur :

- la façon de conduire votre projet,
- une réponse à une question spécifique (risque, solution technique, etc.)
- la manière de renforcer les compétences de certains personnels

### 2°) Etablir un état des lieux des actions déjà mises en œuvre

Il s'agit de partir de ce qui a déjà été réalisé à savoir les actions de prévention effectuées, les solutions envisagées, les projets en cours ou à venir. Pour cela, il convient de recueillir des informations via les documents existants :

- Les comptes rendus de la CHS,
- Les statistiques sur les accidents du travail et les maladies professionnelles,
- Les fiches de données de sécurité,
- Les rapports d'organismes agréés,
- Les grilles d'évaluation par type de risque ou par type de local,
- Le registre de sécurité incendie,
- Etc.

→ Nous vous proposons pour l'évaluation des risques dans l'établissement, des grilles d'évaluation au format Excel sur le site académique de Créteil.

### 3°) Définir les unités de travail

#### **Pourquoi définir les unités de travail ?**

La réglementation demande d'identifier les risques par unité de travail.

#### **Qu'est-ce qu'une unité de travail ?**

La circulaire n°6 DRT du 18 avril 2002 stipule :

« La notion d'« unité de travail de travail » doit être comprise au sens large, et peut recouvrir des situations très diverses d'organisation du travail. Son champ peut s'étendre d'un poste de travail, à plusieurs types de postes occupés par les travailleurs ou à des situations de travail, présentant les mêmes caractéristiques. De même, d'un point de vue géographique, l'unité de travail ne se limite pas forcément à une activité fixe, mais peut aussi couvrir des lieux différents (manutentions, chantiers, transports, etc.) ».

#### **Comment faire ?**

Rien n'est imposé, il faut choisir une logique adaptée aux situations en découpant l'établissement :

- Soit par service (direction, vie scolaire, accueil/loge, ateliers, laboratoires...),
- Soit par situation de travail (enseignement, archivage, entretien, manutention...),
- Soit par type de poste (écran d'ordinateur, machines-outils...),
- ...

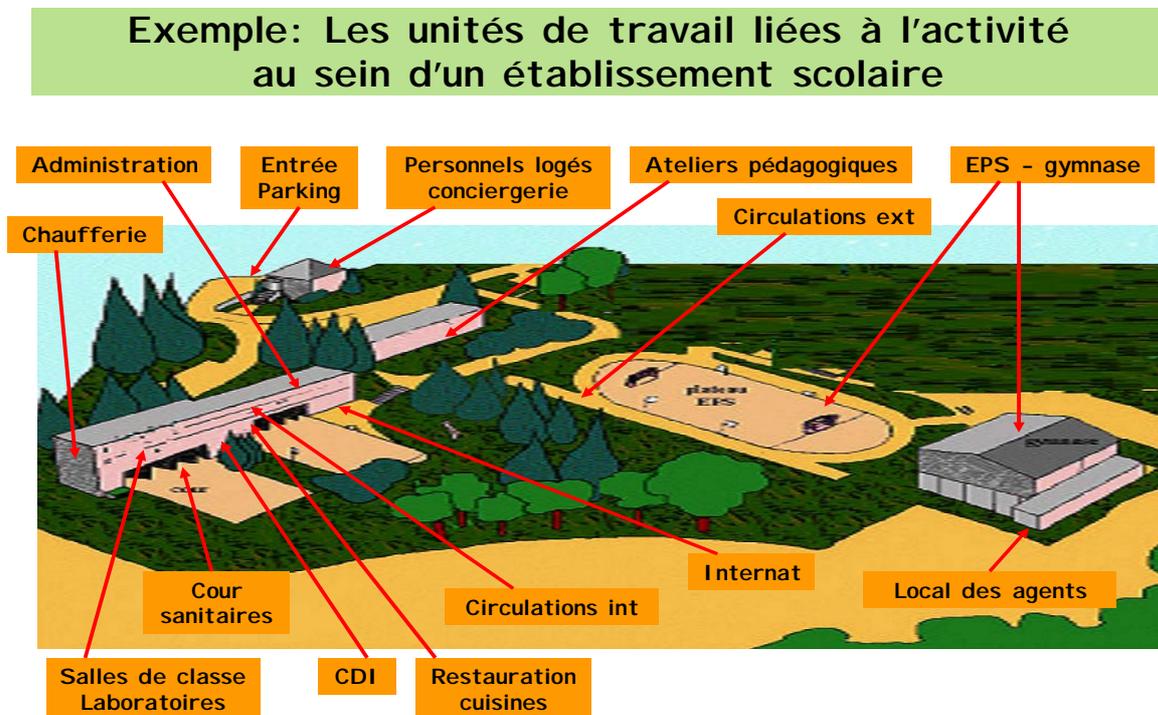
Il faut cependant veiller à garder une cohérence par rapport aux risques et de ne pas trop découper les services. Il faut donc s'assurer que chaque salarié est bien rattaché à au moins une unité de travail.

Voir schéma page 13

→ Nous vous proposons une « Fiche de recensement des unités de travail et de leurs référents » (au format Word). Cette liste n'est pas exhaustive. Voir annexes pages 18 à 21.

→ Nous vous proposons également des outils élaborés sous Excel pour la retranscription informatique de vos résultats. Des listes déroulantes ont été insérées pour faciliter la retranscription. Il est possible de modifier les données en suivant la notice établie.

Ces documents peuvent être téléchargés depuis le site académique de Créteil : <http://www.ac-creteil.fr/rh-sst-duer.html#second>



Par ailleurs, il serait intéressant de nommer pour chaque unité de travail un référent, de préférence parmi les personnels utilisant cette unité de travail. Par exemple en E.P.S. : un des enseignants de l'E.P.S. Pour le laboratoire de physique-chimie : le coordonnateur.

Il sera en charge de coordonner l'évaluation des risques dans cette unité de travail, en identifiant les risques par l'observation des situations de travail et en recueillant les observations des personnels et des usagers de l'établissement.

#### **4°) Construire une démarche participative**

Il s'agit en fait d'informer le personnel et les usagers sur l'engagement de la direction concernant le projet, les finalités et les modalités de conduite du projet.

De plus, il convient de déterminer les modalités de participation attendue des personnels et des usagers quant à l'évaluation des risques. Il est vivement conseillé d'intégrer à cette démarche la CHS et les représentants du personnel.

**Note importante : Dans un établissement scolaire les élèves et leurs professeurs réalisent au cours de leurs activités pédagogiques l'évaluation des risques de leur atelier ou laboratoire. Ces évaluations peuvent alimenter le DUER de l'établissement.**

## ETAPE 2 : Analyser et Evaluer les risques

Cette étape se décline en **trois temps** :

- Tout d'abord, il s'agit d'**identifier** la propriété ou la capacité intrinsèque d'un lieu, d'un équipement, d'une substance, d'une méthode, d'une organisation... de causer un dommage pour la santé des personnels et des usagers de l'établissement.
- Puis, il convient d'**analyser** chaque risque, en étudiant les conditions concrètes d'exposition des personnels et des usagers à ces dangers. L'analyse des risques s'appuie sur l'observation des situations de travail, et l'écoute des personnes présentes dans les locaux de l'établissement.
- Ensuite, il faut **évaluer** les risques. C'est comprendre et estimer les risques pour la santé et la sécurité des personnels et des usagers, dans tous les aspects liés au travail. L'évaluation conduit à définir des critères d'appréciation propre à l'établissement. Ces derniers doivent être discutés de façon collégiale pour une meilleure prise de décisions. La hiérarchisation va permettre de définir des priorités afin de planifier dans le temps les actions de prévention à mettre en œuvre.

**Cet exercice peut être inclus dans les travaux pratiques à réaliser par les élèves.**

→ Nous vous proposons une « Fiche d'évaluation d'un risque » au format Excel pour la retranscription informatique. La fiche est constituée de trois parties :

### 1°) Identification du risque

On réalise un relevé photos numériques des éléments observés, susceptibles de représenter un danger pour les usagers de de l'établissement. Pour chaque risque identifié, il faut intégrer la photo du risque dans la fiche (elle doit être explicite du danger). Il faut également indiquer :

- L'unité de travail dans lequel il se situe,
- La localisation de l'unité de travail.

### 2°) Analyse du risque

L'analyse se fait grâce à la méthode proposée en annexe page 24. Il s'agit de décrire la situation observée. **Attention ! Il faut faire la différence entre danger et risque.** Un document d'aide vous est proposé en annexes pages 22 à 23 afin de différencier les deux notions. Il convient aussi d'attribuer une référence au risque correspondant à la lettre **R** + l'**abréviation de la famille de risque** + un **numéro (rang)**. Par exemple : vous avez identifiés deux risques liés à la chimie ; on obtient : **R-Chim-01** et **R-Chim-02**. Voir liste en annexe page 26.

### 3°) Evaluation du risque

Une évaluation simplifiée sur 40 points est proposée pour les établissements scolaires. Cette évaluation se fait à l'aide d'une grille qui tient compte de quatre critères :

- L'étendue du risque (personnes concernées par le risque),

- Le préjudice prévisible (gravité du risque),
- La probabilité de survenue (chance de survenue du dommage),
- La résolution de la situation (facilité de mise en œuvre, coût).

Il faut ensuite comptabiliser les points pour obtenir un total sur 40 ; c'est la cotation du risque.

Ce système d'évaluation permet de classer les fiches selon les scores du plus fort au moins fort. Les risques les plus proches de 40 sont les plus dangereux. La prise en compte de la résolution de la situation permet d'identifier les risques qui peuvent être pris en charge rapidement et à faible coût. L'intérêt est d'accélérer la procédure d'actions de prévention, ce qui va rendre le Document unique plus concret aux yeux des personnels et des usagers de l'établissement. Les fiches sont ensuite retranscrites dans le tableau « Inventaire des dangers potentiels et proposition de mesures de prévention ».

→ Nous vous proposons une fiche « Inventaire des dangers potentiels et propositions de mesures de prévention », dans laquelle vous devez répertorier la liste des risques identifiés. Cette fiche constitue une partie du Document Unique. Voir dossier 2/2.

### ETAPE 3 : Construire le programme d'actions de prévention

La construction du programme d'actions de prévention passe par **trois étapes** à savoir :

- L'identification et la caractérisation des actions de prévention existantes,
- La proposition d'actions de prévention à mettre en œuvre (techniques, organisationnelles et humaines) et la définition de l'ordre de priorité,
- La mise en place d'un programme annuel d'actions de prévention.

#### 1°) Identifier et caractériser les actions de prévention existantes

Il est intéressant de repérer les mesures de prévention qui existent dans l'établissement car on peut s'interroger sur l'efficacité de celles-ci. Est-ce suffisant ? Faut-il l'améliorer ? Ceci permettra de proposer d'autres actions de prévention plus adaptées à la situation.

#### 2°) Proposer des actions de prévention à mettre en œuvre et définir leur classement

Les mesures de prévention sont prises conformément aux 9 principes généraux de prévention définis à l'article L.4121-2 du Code du travail. Voir annexe page 35. Les solutions envisageables sont à caractère :

- Technique : actions ayant trait au choix, remplacement, modification sur les matériels, équipements, installations, produits.
- Organisationnel : actions ayant trait à l'organisation du travail et de l'établissement, aux méthodes, procédés, encadrement du personnel, ...

- Humain : actions d'information et de formation, notices d'instructions, fiches de poste, consignes, livret d'accueil, signalisation, ...

L'objectif est de supprimer ou de réduire les risques identifiés en suivant une démarche de prévention. Voir annexe page 36.

### **Il faut toujours :**

- **Se demander si le risque ne peut pas être évité ou supprimer,**
- **Privilégier les mesures de prévention intrinsèques (combattre à la source comme par exemple : acheter un matériel sur lequel la prévention est intégrée dès sa conception),**
- **Préférer les mesures de protection collective aux protections individuelles.**

L'ordre de priorité des actions de prévention est défini selon la cotation du risque :

- Pour les risques compris entre 37 et 40 → à faire de toute urgence (couleur rouge),
- Pour les risques compris entre 27 et 36 → urgent (couleur rose)
- Pour les risques compris entre 14 et 26 → à faire dès que possible (couleur orange),
- Pour les risques compris entre 1 et 13 → risque temporairement accepté (couleur verte).

Les actions de prévention sont à classer en deux parties : celles qui sont à réaliser par l'établissement et celles qui sont à réaliser par la collectivité propriétaire des locaux.

→ Nous vous proposons sur la fiche « Inventaire des dangers potentiels et propositions de mesures de prévention » au format Excel, une partie est consacrée à la mise en œuvre de cette étape (voir partie « Mesures de prévention »)

→ Pour la retranscription manuelle, utilisez le document Word. Voir dossier 2/2.

### **3°) Définir un programme annuel d'actions de prévention**

Les fiches jugées les plus importantes (environ 10), sont retranscrites dans un tableau de synthèse afin de constituer un programme annuel d'actions de prévention (obligatoire). Ce dernier devient un véritable instrument de pilotage et de suivi de la prévention au sein de l'établissement.

→ Nous vous proposons un « Programme annuel de prévention » au format Excel  
Il doit reprendre les 10 risques jugés les plus importants de l'établissement.

→ Pour la retranscription manuelle, utilisez le document Word. Voir dossier 2/2.

Le Programme annuel d'actions de prévention doit être obligatoirement transmis et discuté avec la collectivité territoriale.

## **ETAPE 4 : Mettre en œuvre les actions**

La mise en œuvre des actions de prévention doit se dérouler en **deux temps** :

### 1°) Assurer la mise en œuvre, son suivi dans le temps

La proposition d'actions de prévention doit conduire à définir les moyens humains et financiers nécessaires à l'aboutissement du projet, ainsi que la mise en place d'un calendrier précis, selon les priorités issues de l'évaluation des risques.

Il est nécessaire de désigner une personne chargée du suivi dans l'établissement.

→ Nous vous proposons dans la fiche « Programme annuel de prévention » des champs réservés au suivi des actions de prévention à mettre en place dans l'établissement.

### 2°) Réajuster au fur et à mesure des projets

Il convient de disposer d'outils de pilotage qui permettent d'ajuster les choix, de contrôler l'efficacité des mesures et de respecter les délais.

## ETAPE 5 : (Ré) Evaluer les résultats

### 1°) Comparer les risques avant et après transformations

Une nouvelle analyse des conditions d'exposition aux risques traités peut avoir lieu après la mise en place des actions de prévention, afin d'évaluer dans le temps, l'efficacité des mesures prises. Selon l'action, ce suivi peut intervenir quelques jours à quelques mois après la mise en œuvre.

### 2°) Evaluer les résultats, suivre les indicateurs

Pour suivre le projet de prévention des risques professionnels, l'efficacité des actions mises en œuvre et l'exposition aux risques dans l'établissement, il est nécessaire de mettre en place des indicateurs. Ceux-ci sont propres à l'établissement et à son fonctionnement. Il peut être élaboré avec la participation des usagers.

### 3°) Mettre à jour le Document Unique

La mise à jour du Document unique doit s'inscrire dans un processus continu, dynamique et itératif qui doit prendre en compte l'évolution de l'établissement. Il s'agit de mettre à jour les unités de travail, l'analyse des risques, l'évaluation des risques et le programme d'actions de prévention qui en découle.

Le décret du 5 novembre 2001 impose une mise à jour annuelle du Document Unique, ainsi que lors :

- De l'apparition de nouveaux risques,
- De changements d'organisation ou de réaménagement induisant une modification des conditions d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

Ainsi, les mises à jour sont moins lourdes que la première formalisation. La méthode, les responsabilités et les outils faciliteront ce travail de suivi et d'actualisation.

Il est intéressant d'élaborer le Document unique sous forme informatique car cela facilite les mises à jour. Il faut toutefois conserver chaque version du Document unique afin de suivre son évolution dans le temps.

# FICHE DE RECENSEMENT DES UNITES DE TRAVAIL ET DE LEURS REFERENTS

Année scolaire : 20..... / 20.....

Etablissement : .....

Cette liste est non exhaustive.

<b><u>Unités de travail</u></b>	<b><u>Référents</u></b>
Accueil / Loge	
Aire de stockage extérieur	
Cave	
Centre de documentation et d'information	
Circulations extérieures	
Circulations intérieures	
Cour de récréation	
Cuisine / Plonge	
Déplacements, missions	

<b>Espace de communication</b>	
<b>Espace de restauration</b>	
<b>Espace couvert (préau, garage à vélos)</b>	
<b>Espaces livraisons</b>	
<b>Foyer élèves</b>	
<b>Garage ou Parking</b>	
<b>Grenier</b>	
<b>Internat</b>	
<b>Laboratoire de chimie</b>	
<b>Laboratoire de physique – physique appliquée</b>	
<b>Laboratoire de sciences et vie de la terre – biologie</b>	
<b>Local assistant social</b>	
<b>Local chaufferie</b>	

<b>Local TGBT</b>	
<b>Locaux administratifs</b>	
<b>Locaux d'entretien</b>	
<b>Locaux enseignement général</b>	
<b>Locaux enseignement technique et professionnel</b>	
<b>Locaux et équipements des techniciens et ouvriers de service</b>	
<b>Locaux médicaux et infirmiers</b>	
<b>Locaux vie scolaire</b>	
<b>Logements de fonction</b>	
<b>Magasin et stockage</b>	
<b>Mezzanine</b>	
<b>Plateaux d'évolution sportifs</b>	
<b>Préau</b>	

<b>Salle de reprographie</b>	
<b>Salle des professeurs</b>	
<b>Salle(s) de préparation et de stockage(s) des produits chimiques</b>	
<b>Salle de classe(s) par secteur</b>	
<b>Salle et équipements de sport</b>	
<b>Sanitaires élèves</b>	
<b>Sanitaires personnels</b>	
<b>Sites / Ateliers</b>	
<b>Situation de la coupure générale de gaz</b>	
<b>Sous-sol</b>	
<b>Stockage(s) divers (qui doivent être repérés et signalés)</b>	
<b>Vestiaires</b>	
<b>Autre localisation</b>	

# NOTIONS DE DANGER ET DE RISQUE

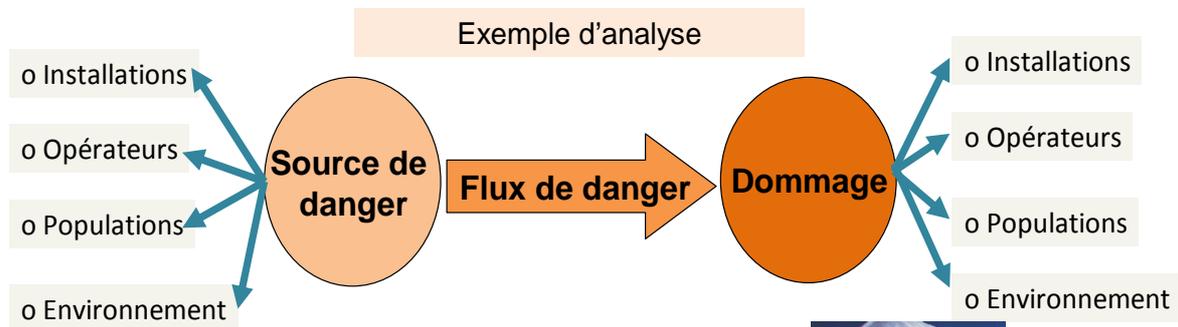
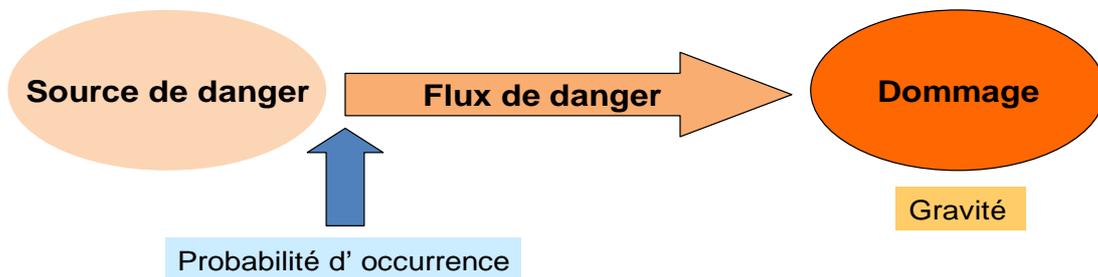
Qu'est ce qu'un danger, qu'est ce qu'un risque?

(D'après le ministère du travail)



Il y a danger quand un matériel, un matériau, un produit, un mode opératoire, une organisation, est capable de provoquer un dommage.

Le danger se situe toujours à la source.



Inhalation  
Contact...

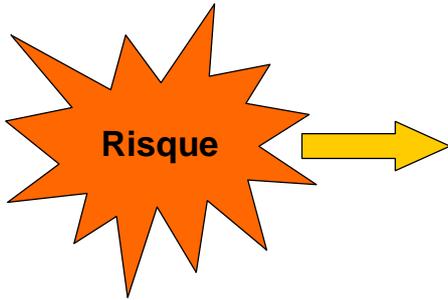


Incendie  
Explosion



Rejet

# Le Risque



C' est la combinaison entre l'importance d'un danger et sa probabilité de survenue.

Il dépend:

- de la fréquence (ou du mode) d'exposition d'un salarié face à une situation de danger,
- des mesures de prévention,
- et des mesures de protection.

Probabilité d'apparition d'un danger

+

Gravité des effets sur la cible

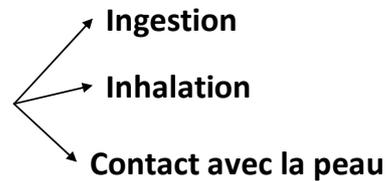
||

**RISQUE**

# Le Risque



INTOXICATION



INCENDIE



EXPLOSION



POLLUTION CHIMIQUE

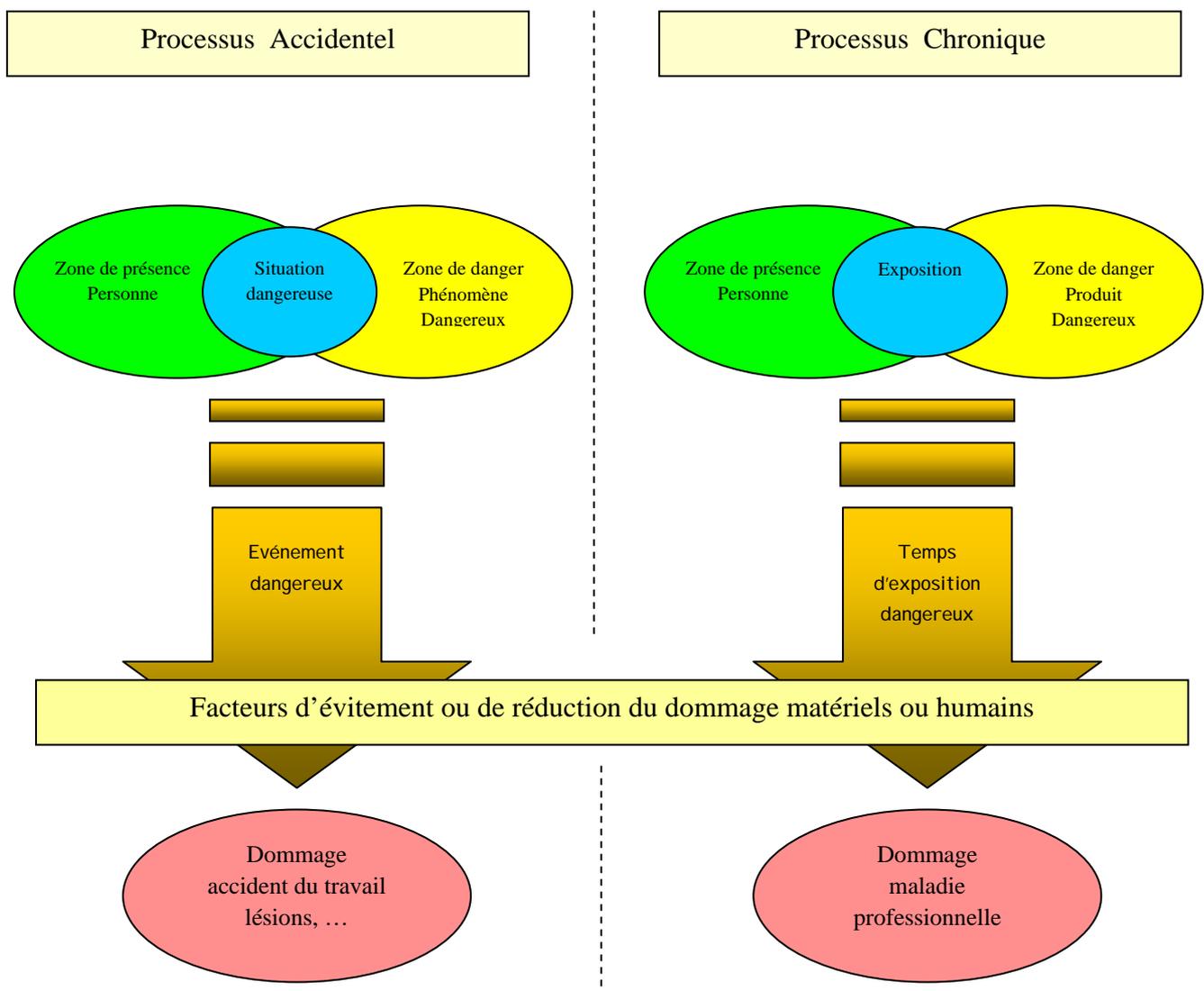
Le risque est quantitatif (occurrence + gravité) et qualitatif (mode d'exposition).

# PROCESSUS D'APPARITION D'UN DOMMAGE

## Définitions :

- **Phénomène dangereux** : source potentielle de dommage, de nature mécanique, physique, chimique ou biologique.
- **Situation dangereuse** : situation dans laquelle une personne est exposée à un ou plusieurs phénomènes dangereux pouvant entraîner un dommage accidentel.
- **Exposition** : situation dans laquelle une personne est soumise à un ou des agents chimiques ou biologiques, ou à un phénomène physique (bruit, rayonnements, poussières, ...) pouvant entraîner un dommage à plus ou moins long terme.
- **Événement dangereux ou élément déclencheur** : événement à l'origine de la survenue d'un dommage.
- **Dommage** : blessure physique ou atteinte à la santé.

Les schémas ci-dessous indiquent comment s'articulent entre eux les concepts définis ci-dessus :



# L'évaluation des risques

## Les bonnes questions ?

### Exemple de questions pour l'identification des risques:

- 1. Une partie quelconque du corps risque-t-elle d'être coincée?
- 2. Les outils, machines et équipements présentent-ils un danger quelconque?
- 3. Certains objets présentent-ils une possibilité de contact dangereux?
- 4. Le travailleur risque-t-il de glisser, trébucher ou tomber?
- 5. Y a-t-il au sol des ouvertures, fosses ou crevasses
- 6. Le travailleur risque-t-il de se blesser en soulevant, poussant ou traînant quelque chose?
- 7. Le travailleur est-t-il en mauvaise posture ?
- 8. Le travailleur est-il exposé à une chaleur ou à un froid extrême?
- 9. Y a-t-il des vibrations ou des bruits excessifs?
- 10. Y a-t-il possibilité de se faire renversé ou heurté par un engin ou corps en mouvement?
- 11. Y a-t-il des vibrations ou des bruits excessifs?
- 12. Des objets risquent-ils de tomber sur le travailleur?
- 13. Y a-t-il risque de contact avec des organismes ou produits biologiques ?
- 14. Y a-t-il risque d'incendie ou d'explosion ?
- 15. L'éclairage complique-t-il la tâche?
- 16. Y'a-t-il des écrans de visualisation ?
- 17. Y'a-t-il une possibilité de contact avec une énergie électrique ?
- 18. Les conditions atmosphériques peuvent-elles influencer sur la sécurité?
- 19. Y a-t-il possibilité de rayonnements dangereux?
- 20. Y a-t-il risque de contact avec des substances brûlantes, toxiques ou caustiques?
- 21. L'air renferme-t-il des poussières, fumées, brouillards ou vapeurs? .....
- 22. etc...

# LISTE DES ABREVIATIONS DES RISQUES

Absence de vérification / Contrôle ( <b>R-AVC</b> )	Manutention mécanique ( <b>R-Mmé</b> )
Ambiance aération / Assainissement ( <b>R-A-Aa</b> )	Poussières / Fumées ( <b>R-PF</b> )
Ambiance éclairage ( <b>R-A-Ecl</b> )	Produits/Emissions de déchets ( <b>R-PE</b> )
Ambiance thermique ( <b>R-AT</b> )	Protection individuelle ( <b>R-PI</b> )
Biologique ( <b>R-Bio</b> )	Rayonnement ( <b>R-Ray</b> )
Bruit ( <b>R-B</b> )	Risque amiante ( <b>R-A</b> )
Charge mentale ( <b>R-Ment</b> )	Risque équipements de travail ( <b>R-Eqt</b> )
Chimique ( <b>R-Chim</b> )	Risque laser ( <b>R-Las</b> )
Chute de hauteur ( <b>R-CH</b> )	Risque lié à la sécurité de l'établissement ( <b>R-Sécu</b> )
Chute de plain-pied ( <b>R-CPP</b> )	Risque lié aux entreprises extérieures ( <b>R-Entr</b> )
Chutes d'objets ( <b>R-CO</b> )	Risque liquides cryogéniques et gaz ( <b>R-Gaz</b> )
Circulations / Déplacements ( <b>R-CD</b> )	Risque missions ( <b>R-Mis</b> )
Effondrements ( <b>R-Eff</b> )	Risque poussières de bois ( <b>R-PB</b> )
Electrique ( <b>R-Elec</b> )	Risque psychosocial harcèlement moral ( <b>R-RPS-Har mo</b> )
Equipements sous pression ( <b>R-F</b> )	Risque psychosocial harcèlement sexuel ( <b>R-RPS-Har sex</b> )
Ergonomie ( <b>R-Ergo</b> )	Risque routier ( <b>R-Rou</b> )
Expérimentation animale ( <b>R-Exp</b> )	Risque majeur ( <b>R-Maj</b> )
Hygiène ( <b>R-Hyg</b> )	Travail sur écran ( <b>R-TE</b> )
Incendie/Explosion ( <b>R-IE</b> )	Troubles musculo-squelettiques ( <b>R-TMS</b> )
Infection ( <b>R-Inf</b> )	Vibrations ( <b>R-Vib</b> )
Machines et outils ( <b>R-MO</b> )	Autre risque ( <b>R-Autre</b> )
Manutention manuelle ( <b>R-Mma</b> )	

DANGERS	SITUATIONS DANGEREUSES	DOMMAGES	MOYENS DE PREVENTION
Ambiances (bruit, éclairage, ambiance thermique, aération et assainissement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposition à des amplitudes sonores trop importantes</li> <li>• Eclairage mal adapté (insuffisant ou trop puissant)</li> <li>• Exposition à des températures extrêmes (dans l'atmosphère de travail ou par contact)</li> <li>• Exposition à des pollutions d'origine chimique, biologique ou radioactive, ou lorsqu'un agent travail en milieu clos ou confiné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surdité</li> <li>• Fatigue physique, visuelle</li> <li>• Malaise</li> <li>• Déshydratation</li> <li>• Brûlures</li> <li>• Intoxication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : limitation du nombre de travailleurs et de la durée d'exposition, intégration de la sécurité dans la conception des locaux ou lors de leur restructuration, aménagement du poste de travail</li> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collectifs : utilisation de matériaux absorbants sur les parois, ou capotage des équipements bruyants pour les dangers liés au bruit, systèmes de ventilation (et de compensation d'air) adaptés à la nature du travail effectué, système de captage à la source (sorbonnes, bras articulés, ...) ou de strict confinement (boîte à gants,...) vérifiés et entretenus périodiquement</li> <li>➤ Individuels : �quipements de protection individuelle adaptés et en bon état, pauses régulières lors de l'exécution du travail</li> </ul> </li> <li>• Humains : formation et information sur les risques liés aux ambiances et à leurs conséquences parfois définitives</li> </ul>
Charge mentale (stress excessif, harcèlement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation du travail (management, compétence des personnes, communication,...)</li> <li>• Insuffisance de sollicitation (monotonie, répétition,...)</li> <li>• Conflits dans le travail</li> <li>• Situation d'injustice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stress (dépression, anxiété, nervosité)</li> <li>• Fatigue</li> <li>• Surcharge mentale</li> <li>• Troubles digestifs</li> <li>• Troubles du sommeil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : analyse des réalités du travail de chacun, adaptation du travail aux capacités de chacun, prévision et planning des travaux, organisation régulière de réunions de service, dialogue social, ...</li> <li>• Techniques (collectif) : enrichissement des tâches selon le souhait des agents, diminuer la dangerosité des travaux, conditions de vie dans le service (salle de réunion, cafétéria, local pour fumeur</li> <li>• Humains : formation continue des personnels, formation de la hiérarchie au management, accompagnement au changement, reconnaissance du travail réalisé,...</li> </ul>
Chutes (travail en hauteur, déplacements à pieds)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacement sur un sol glissant, dégradé,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chocs</li> <li>• Fractures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : signalisation, maintenir les circulations dégagées, montage des</li> </ul>

DANGERS	SITUATIONS DANGEREUSES	DOMMAGES	MOYENS DE PREVENTION
	<p>encombré ou inégal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacement sur un sol en dénivelé</li> <li>• Travail en bordure de vide (terrasses, quais de chargement, trémies, fenêtres...)</li> <li>• Accès à des parties hautes, rayonnages, plafond,...)</li> <li>• Utilisation d'échelle, échafaudages,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traumatismes divers</li> <li>• Entorses</li> <li>• Lésions</li> <li>• Décès</li> </ul>	<p>échafaudages par une personne compétente, vérification et conformité des matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collectifs : échafaudages et échelles conformes et maintenus en bon état, proscrire les moyens de fortune (chaises, tables,...), éclairage des circulations, équipement de protection collective (garde-corps, main courante,...)</li> <li>➤ Individuels : équipements de protection individuelle (harnais, chaussures anti-dérapantes,...)</li> </ul> </li> <li>• Humains : formation et information des personnels</li> </ul>
<p>Electricité (contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal et contact indirect avec des masses mises accidentellement sous tension</p>	<p>Toutes situations au cours desquelles il existe des possibilités d'électrocution ou d'électrisation liées à des appareils, des installations, des machines ou des outils)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brûlures</li> <li>• Electrocutation</li> <li>• Electrification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : contrôle et maintenance des installations, habilitation du personnel, signalisation et balisage, mise en place de consignes et procédures d'intervention (accès restreint, consignation,...)</li> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collectifs : privilégier la très basse tension de sécurité, protection ou éloignement des pièces nues sous tension, dispositifs de coupure d'urgence, privilégier l'emploi de matériel à double isolation</li> <li>➤ Individuels : équipements de protection individuelle adaptés et en bon état (perche, tapis, gants, outils,...)</li> </ul> </li> <li>• Humains : formation et information adaptées aux tâches de chacun</li> </ul>
<p>Equipements de travail et matériels de laboratoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• équipements et matériels (machines-outils, verrerie,...)</li> <li>• matériaux usinés, analysés ou</li> </ul>	<p>Toutes les situations au cours desquelles il existe une possibilité d'entraînement, d'écrasement, de coupure, de projection, de brûlure, d'électrification, d'intoxication, de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brûlures</li> <li>• Sectionnement</li> <li>• Chocs, contusions</li> <li>• Arrachement</li> <li>• Piqûres, coupures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : utilisation d'équipements de travail et de matériels adaptés, conformes et maintenus en bon état, vérification périodique, affichage des consignes et des règles d'utilisation, signalisation et balisage des zones</li> </ul>

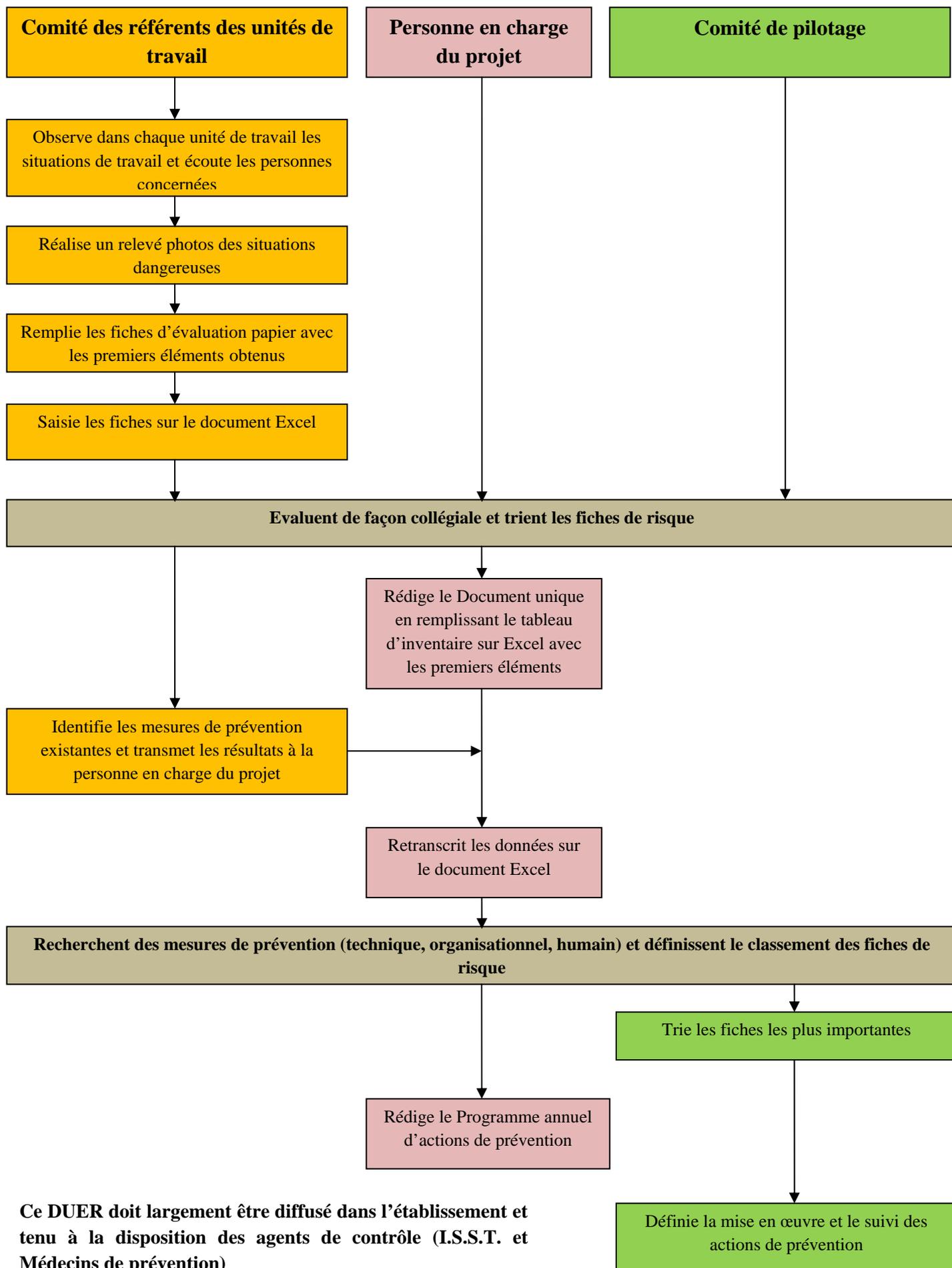
DANGERS	SITUATIONS DANGEREUSES	DOMMAGES	MOYENS DE PREVENTION
<p>traités (copeaux, poussières, produits, fluides chauds, pièces chaudes, vapeurs, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produits utilisés pour l'usinage, l'analyse ou le traitement des matériaux</li> </ul>	<p>heurt,... lors du transport, de la mise en service ou hors service, de l'emploi, de la réparation, de la transformation, de la maintenance, de l'entretien, du nettoyage, de l'élimination</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perforation</li> <li>• Ecrasement</li> <li>• Décès</li> </ul>	<p>ou éléments à risques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Collectifs : dispositif de coupure d'urgence, par atelier ou laboratoire, aménagement du poste de travail (carters de protection, boîtes à aiguilles, protecteurs, circulation, ventilation,...), gestion des déchets</li> <li>➢ Individuel : équipements de protection individuelle adaptés et en bon état, vêtements de travail adaptés</li> </ul> </li> <li>• Humains : formation et information à l'utilisation et à la maintenance des équipements et matériels</li> </ul>
<p>Incendie / Explosion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présence matériaux ou produits combustibles (stockages de papiers, cartons, produits chimiques, inflammables ou explosifs quelle que soit leur forme physique, aérosols ou poussières en grande quantité dans l'air (atmosphère explosive),...</li> <li>• Présence d'un équipement ou d'une installation susceptible de générer de la chaleur (flamme nue, cigarette ou mégot, installation électrique défectueuse ou non adaptée, électricité statique, chauffage, laser, travaux par points chauds,...)</li> <li>• Présence d'un comburant (oxygène de l'air, produits chimiques,...)</li> </ul>	<p>Toutes les situations de travail au cours desquelles peuvent se trouver simultanément présents un matériau ou produit combustible, une source de chaleur et un comburant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intoxication</li> <li>• Chocs, contusions</li> <li>• Brûlures</li> <li>• Asphyxie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : organisation du stockage (locaux adaptés, quantités limitées,...), organisation de l'alerte et de l'intervention des secours, laisser libres les circulations et les dégagements, contrôles périodiques et maintenance des équipements ou installations techniques, prévoir le permis de feu, faire respecter les interdictions de fumer, signalisation et balisage des installations, affichages des diverses consignes de sécurité et des plans d'évacuation</li> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Collectifs : locaux et installations techniques adaptés et en bon état, système de sécurité incendie adapté (alarme, détection,...), moyens de secours adaptés (extincteurs,...), coupures d'urgence à proximité et accessibles</li> </ul> </li> <li>• Humains : réalisation d'exercices d'évacuation et de lutte contre l'incendie</li> </ul>

DANGERS	SITUATIONS DANGEREUSES	DOMMAGES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Manutention manuelle et répétitive (dangers liés à la nature de la charge : volume, poids, forme)</p>	<p>Nombres excessifs de manipulations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mouvements (torsions, déplacements, soulèvement,...)</li> <li>• Environnement et état du local (état du sol, encombrement, ambiance, éclairage,...)</li> <li>• Mauvaise organisation du travail (pauses, travail en temps imposé,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lombalgies</li> <li>• Coupures, piqûres</li> <li>• Hernies discales</li> <li>• Sectionnement</li> <li>• Ecrasement des membres inférieurs et/ou supérieurs</li> <li>• Chocs</li> <li>• Troubles musculo-squelettiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : organiser les postes de travail pour supprimer ou diminuer les manutentions (diminuer les distances, réduire l'encombrement...), mettre en place des pauses</li> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collectifs : procurer des moyens de manutention (transpalette, chariot à roulette,...), utiliser des moyens de mise à niveau (table élévatrice,...), équiper les charges de moyens de préhension (poignées, ventouses,...)</li> <li>➤ Individuels : diviser les charges pour réduire le volume et le poids, équipements de protection individuelle (gants, chaussures...), ergonomie des postes</li> </ul> </li> <li>• Humains : formation des personnels aux gestes et postures, visite médicale d'aptitude</li> </ul>
<p>Manutention mécanique (dangers liés au déplacement des engins, à la charge manutentionnée, aux moyens de manutention)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collision, dérapage, renversement des engins, chute, heurt, écrasement des personnes, rupture, défaillance des moyens de manutention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contusions</li> <li>• Fractures</li> <li>• Chocs</li> <li>• Ecrasement des membres inférieurs et/ou supérieurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : plan de circulation, habilitation des conducteurs (autorisation de conduite : CACES), maintien des circulations dégagées</li> <li>• Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collectifs : vérification des matériels et de leur conformité, remise en état, réparation et réfection des sols, matérialisation des zones de circulation des engins de levage, matériel conforme et adapté aux charges transportées, vérifications périodiques obligatoires</li> <li>➤ Individuels : utilisation des casques, gants, chaussures de sécurité, lunettes...</li> </ul> </li> </ul>

DANGERS	SITUATIONS DANGEREUSES	DOMMAGES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Agent biologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Degré de pathogénicité des agents biologiques manipulés (virus, bactérie, champignon, parasite,...)</li> <li>Objets coupants, tranchants, piquants</li> </ul>	<p>Toutes les situations au cours desquelles il existe une possibilité de contamination par inhalation, par contact ou lésion cutanée, par contact oculaire ou par voie digestive (manipulation, stockage, transport, gestion des déchets,...)</p> <p>Toutes les situations pouvant entraîner une dissémination accidentelle dans l'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maladies professionnelles</li> <li>Allergies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humains : formation et information à l'utilisation des équipements, visite médicale d'aptitude dans certains cas</li> <li>Organisationnels : évaluation du risque infectieux, réduction du temps d'exposition, limitation du personnel exposé, établissement et respect de la conduite à tenir en cas d'accident avec exposition au sang ou à des produits biologiques, gestion des déchets</li> <li>Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>Collectifs : réduction de la création d'aérosols, nettoyage, désinfection et/ou stérilisation du matériel potentiellement contaminé ou infectieux, élimination des objets coupant ou des déchets infectieux dans des emballages adaptés</li> <li>Individuels : équipements de protection individuelle adaptés (gants, masques, lunettes, blouse...)</li> </ul> </li> <li>Humains : formation sur les risques liés à la manipulation d'agents biologiques, vaccinations et surveillance médicale, bonnes pratiques de laboratoires</li> </ul>
<p>Produits chimiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dangers liés aux propriétés physico-chimiques (inflammables, comburants, explosifs, corrosifs)</li> <li>Dangers liés aux propriétés toxicologiques (irritants, nocifs, toxiques, cancérogènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction)</li> <li>Dangers liés aux propriétés éco-toxicologiques (produits dangereux pour</li> </ul>	<p>Toutes les situations au cours desquelles il y a une possibilité d'inhalation, d'ingestion, de contact cutané ou oculaire depuis la réception du produits jusqu'à son élimination, (stockage, manipulation, réception, transvasement, transfert, transport, gestion des déchets,...)</p> <p>Toutes les situations au cours desquelles les produits sont susceptibles de déclencher ou de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brûlures</li> <li>Intoxication chronique ou aiguë</li> <li>Allergie, irritation</li> <li>Maladies professionnelles</li> <li>Risque C.M.R. (cancérogène, mutagène et toxique pour la reproduction)</li> <li>Empoisonnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisationnels : substitution par des produits moins dangereux, réduction des quantités, limitation du nombre de travailleurs et de la durée d'exposition, intégration de la sécurité dans les protocoles expérimentaux, exploitation des fiches de données de sécurité</li> <li>Techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>Collectifs : système de captage à la source (Sorbonne, bras articulés,...), vérifiés et entretenus périodiquement, conditions de stockage adaptées, système de protection adaptés au processus mis en œuvre</li> </ul> </li> </ul>

DANGERS	SITUATIONS DANGEREUSES	DOMMAGES	MOYENS DE PREVENTION
l'environnement) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dangers liés à l'incertitude scientifique sur les dangers des produits synthétisés</li> </ul>	propager un incendie		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individuels : équipements de protection individuelle adaptés et en bon état</li> <li>• Humains : formation sur les risques liés aux produits manipulés, information par une notice au poste de travail, examen médical préalable pour les agents exposés à des produits cancérigènes, mutagènes, ou toxiques pour la reproduction</li> </ul>
Travail sur écran : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sollicitation visuelle (talle des caractères, brillance de l'écran, distance de vision...)</li> <li>• Mauvaise posture (cou, dos et membres supérieurs)</li> <li>• Ambiance (éclairage, bruit, température)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de travail</li> <li>• Types de travail : saisie, dialogue, transcription</li> <li>• Organisation : autonomie ou pas, pauses possibles ou pas</li> <li>• Contraintes ergonomiques (écran, clavier, siège, logiciels,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatigue visuelle</li> <li>• Troubles musculo-squelettiques</li> <li>• Syndrome de l'œil sec</li> <li>• Stress</li> <li>• Maladies professionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationnels : mode de travail (autonomie, prévision et variété des travaux,...), pauses régulières, choix des logiciels « conviviaux »</li> <li>• Techniques :               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collectifs : ambiance (éclairage, bruit ambiant,...)</li> <li>➤ Individuels : ergonomie du poste adaptée à l'utilisateur (bureau, siège, écran, clavier, repose pied, souris,...)</li> </ul> </li> <li>• Humains : formation et information des personnels (gestes et postures, logiciels...)</li> </ul>
Autres risques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabac, alcool, drogues et autres produits psychotropes</li> <li>• Déplacement en voiture, en moto ou vélo (liste non exhaustive)</li> </ul>	Modification du comportement et de la vigilance des agents s'ils sont sous l'emprise de substances psychotropes  Tabagisme actif ou passif  Utilisation d'engins ou véhicules sur les voies publiques ou privées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traumatismes divers</li> <li>• Maladies</li> <li>• Décès</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens de prévention peuvent être inspirés des techniques classiques de prévention et relever du domaine social, médical ou organisationnel (accompagnement des personnes, interdiction de fumer, information, formation,...)</li> </ul>

# PROPOSITION DE STRATEGIE D' ACTIONS



**Ce DUER doit largement être diffusé dans l'établissement et tenu à la disposition des agents de contrôle (I.S.S.T. et Médecins de prévention)**

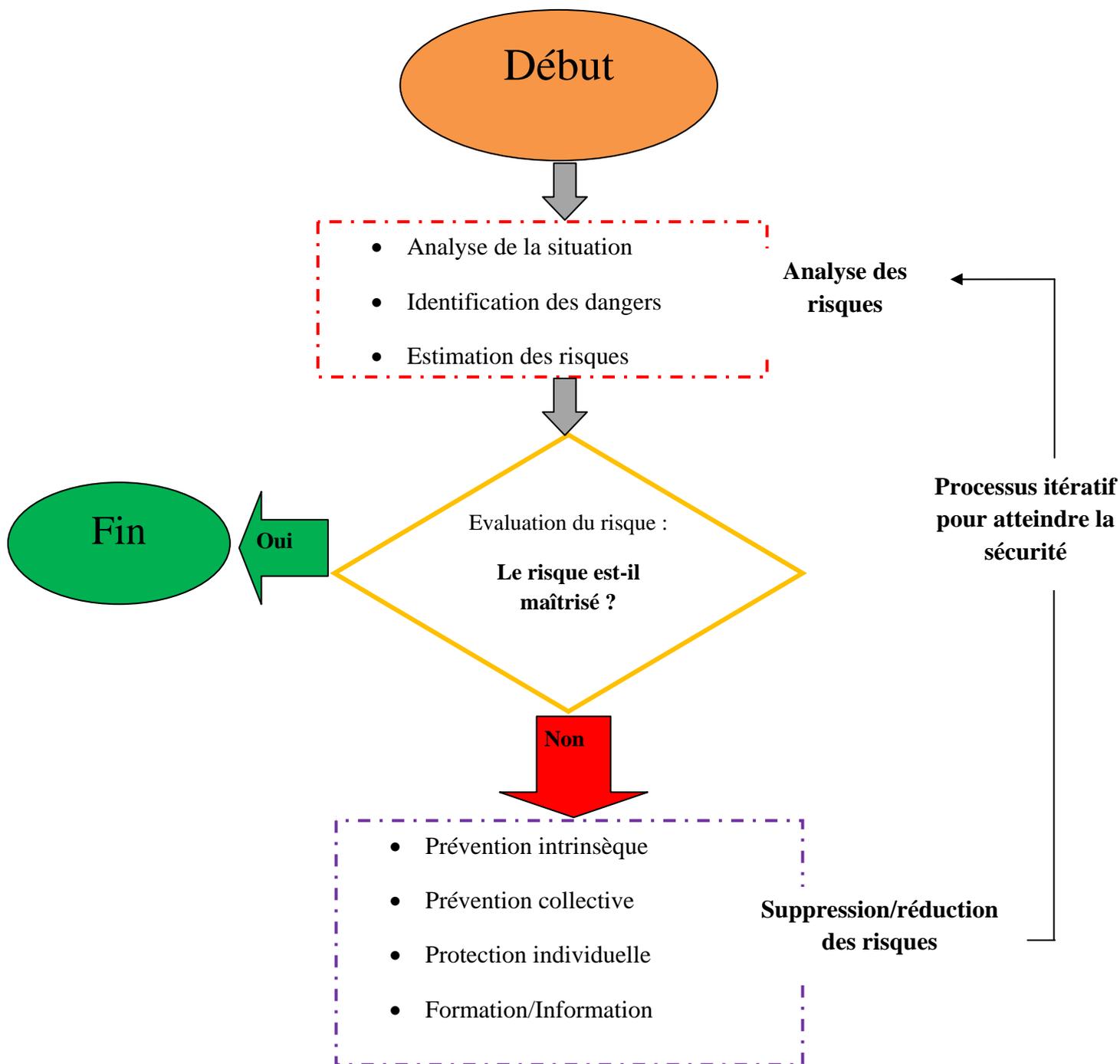
# LES PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

## Article L.4121-2 du Code du travail :

L'employeur met en œuvre les mesures prévues à l'article L. 4121-1 sur le fondement des principes généraux de prévention suivants :

- 1° Eviter les risques ;
- 2° Evaluer les risques qui ne peuvent pas être évités ;
- 3° Combattre les risques à la source ;
- 4° Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail ainsi que le choix des équipements de travail et des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé et de réduire les effets de ceux-ci sur la santé ;
- 5° Tenir compte de l'état d'évolution de la technique ;
- 6° Remplacer ce qui est dangereux par ce qui n'est pas dangereux ou par ce qui est moins dangereux ;
- 7° Planifier la prévention en y intégrant, dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment les risques liés au harcèlement moral, tel qu'il est défini à l'article L. 1152-1 ;
- 8° Prendre des mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protection individuelle ;
- 9° Donner les instructions appropriées aux travailleurs.

# LA DEMARCHE DE SUPPRESSION / REDUCTION D'UN RISQUE



# LES RISQUES

## 1°) Les principaux risques rencontrés :

(D'après la source INRS ED 840 « Guide d'évaluation des risques »)

**Risque de chute de plain-pied :** c'est un risque de blessure causé par la chute de plain-pied d'une personne. La blessure peut résulter de la chute elle-même ou du heurt d'un objet, d'une partie de la machine ou de mobilier.

**Risque de chute de hauteur :** c'est un risque de blessure causé par la chute d'une personne avec différence de niveau. La blessure peut résulter de la chute elle-même ou du heurt d'une partie de machine d'installation. Elle est d'autant plus grave que la hauteur de la chute est grande.

**Risque lié à la manutention manuelle :** c'est le risque de blessure et, dans certaines conditions, de maladie professionnelle, consécutives à des efforts physiques, des écrasements, des chocs, des gestes répétitifs, de mauvaises postures...

**Risque lié à la manutention mécanique :** c'est un risque de blessure qui peut être lié à la circulation des engins mobiles (collision, dérapage, écrasement), à la charge manutentionnée (chute, heurt, renversement), au moyen de manutention (rupture, défaillance).

**Risque lié aux circulations et aux déplacements :** c'est un risque de blessure résultant du heurt d'une personne par un véhicule (motocyclette, voiture, camion), de la collision des véhicules ou contre un obstacle, au sein de l'entreprise mais aussi, et principalement, à l'extérieur.

**Risque lié aux effondrements et chutes d'objets :** c'est un risque de blessure qui résulte de la chute d'objets provenant de stockage, d'un étage supérieur... ou de l'effondrement de matériaux.

**Risque lié aux machines et aux outils :** c'est un risque de blessure par l'action mécanique (coupure, perforation, écrasement, entraînement...) d'une machine, d'un outil portatif à main.

**Risque et nuisance liés au bruit :** le bruit est une source d'inconfort : il entrave la communication orale, gêne l'exécution des tâches délicates. Dans le cadre d'exposition sur une longue période, il peut provoquer une surdité irréversible.

**Risque lié aux produits, émissions de déchets :** c'est un risque d'infection, d'intoxication, d'allergie, de brûlure... par inhalation, ingestion ou contact cutané de produits mis en œuvre ou émis sous forme de gaz, de particules solides ou liquides. Dans certaines conditions, il peut en résulter des maladies professionnelles.

**Risque d'incendie ou d'explosion :** c'est un risque de brûlure ou de blessure de personnes consécutives à un incendie ou à une explosion. Il peut entraîner des dégâts matériels importants.

**Risque lié à l'électricité :** c'est un risque de brûlure ou d'électrocution consécutive à un contact avec un conducteur électrique ou une partie métallique sous tension (le retour se faisant par le sol ou par un élément relié au sol) ou avec deux conducteurs à des potentiels différents.

**Risque lié à l'éclairage :** c'est un risque de fatigue et de gêne si l'éclairage est inadapté. C'est aussi un facteur relativement fréquent de risque d'accident (chute, heurt...) ou d'erreur.

**Risque lié à l'utilisation d'écran** : c'est un risque de fatigue visuelle et de stress. Ce dernier est susceptible par ailleurs de provoquer des erreurs. Dans certaines configurations de poste de travail, il peut y avoir un risque lié aux postures.

**Risque lié aux ambiances climatiques** : c'est un risque d'inconfort qui peut, dans certains cas, être une source supplémentaire de fatigue, voire provoquer des atteintes susceptibles d'affecter la santé (malaises par exemple) et la sécurité.

**Risque psychosocial** : violences et incivilités au travail, harcèlement moral, harcèlement sexuel, charge de travail, relations de travail, tensions, réorganisation des services ou des méthodes. Il faut repérer dans l'établissement les situations de travail fragilisantes.

**Risque expérimentation animale** : risque lié à l'inhalation, l'ingestion le contact cutané ou oculaire, la morsure, coupure, griffure depuis la réception de l'animale jusqu'à son élimination finale.

**Risque entreprises extérieures** : risque lié à l'intervention entre une ou plusieurs entreprises extérieures et une entreprise utilisatrice, risque de coactivité.

**Risque hygiène** : risque lié à un manque d'hygiène.

## **2°) Autres risques au niveau du poste de travail :**

**Ergonomie** : Inadaptation des postes de travail, des machines, des outils, ... aux caractéristiques et aux aptitudes du personnel.

**Vibrations** : Vibrations importantes émises par certaines installations, machines-outils.

**Assainissement de l'air** : Ventilation naturelle ou forcée insuffisante pour assainir l'air, travail un espace confiné...

**Fluide sous pression** : Eclatement ou fuite de réseau et installation d'air comprimé, de vapeur sous pression...

**Biologique / Infection** : Manipulation de produits, de matières pouvant contenir des agents infectieux.

**Rayonnement** : Appareil émettant des rayonnements ionisants (rayons X) ou non ionisants.

**Stress** : Exigences élevées combinées à un faible niveau d'initiative et une absence de participation à la finalité du travail.

**Protection individuelle** : Protection inadaptée, non fournie, non portée, non entretenue.

**Risque liquides cryogéniques et gaz** : risque lié à l'inhalation, le contact cutané ou oculaire suite à la libération d'un liquide cryogénique ou du gaz, la projection d'objets sous pression, de lésions dues à la manutention.

**Risque laser** : risque lié à l'exposition de l'œil ou de la peau au faisceau d'un laser, directement ou par réflexion spéculaire, de contact avec le matériau actif, de contact électrique direct ou indirect, d'irradiation.

**Risque mission** : risque lié au mode et à la qualité de transports, d'exposition à des agents pathogènes véhiculés par l'air, l'eau, les aliments, les hommes.

**Troubles musculo-squelettiques** : risque lié à des maladies chroniques affectant les muscles, les tendons et les nerfs au niveau de la colonne vertébrale, des articulations des membres supérieurs (épaules, coudes, poignets-mains), et inférieurs (genoux, chevilles). Ils se caractérisent par des douleurs et des gênes fonctionnelles.

### 3°) Autres risques au niveau de l'établissement :

**Absence de prise en compte de la sécurité** : Pas de volonté affichée dans le domaine de la sécurité.

**Pas de réunion de la CHS de l'établissement** : Absence de prise en compte des questions et des problèmes liés à la santé et la sécurité des personnels et des usagers de l'établissement.

**Pas d'assistant de prévention** : Aucune personne désignée pour prendre en charge l'aspect hygiène et sécurité.

**Tableau de bord santé et sécurité de l'établissement sur le site académique non renseigné ou non actualisé** : obligation de renseigner ce tableau depuis 2003.

**Pas de mobilisation de représentants du personnel** : La CHS ou le CA n'est pas étroitement associé aux problèmes concernant la sécurité ou l'hygiène.

**Pas d'intégration des dimensions « hygiène » ou « sécurité »** : Absence de prise en compte de la sécurité avant de réaliser une tâche, d'acheter un matériel.

**Absence de protocole d'urgence** : Pas d'organisation des premiers secours : procédure, matériels...

**Pas de retour d'expérience** : Absence d'analyse des accidents et des incidents permettant la mise en place de mesures de prévention.

**Absence de vérification / contrôle** : pas de correction effectuée suite à la détection d'une anomalie par un contrôle interne ou externe.

# GLOSSAIRE

<b>Conditions de travail</b>	Cette notion intègre les concepts d'hygiène, de sécurité, de risques professionnels, d'organisation du travail, de prévention du stress physique et mental.
<b>Danger</b>	Propriété ou capacité intrinsèque par laquelle une chose (équipement, substance, méthode de travail) est susceptible de causer un dommage.
<b>Domage</b>	C'est une lésion physique et/ou une atteinte à la santé pouvant intervenir dans une situation dangereuse.
<b>Evaluation des risques</b>	Identification des dangers et analyse des conditions d'exposition des personnes. Cette démarche suppose d'être collective, suivie d'actions et d'une mise à jour régulière.
<b>Hygiène</b>	Concept englobant des mesures individuelles, de propreté et salubrité des lieux de travail, de prévention de maladies professionnelles.
<b>Prévention</b>	Acte par lequel on agit sur un évènement possible, afin de l'empêcher de se produire, ou à défaut de pouvoir l'empêcher, de diminuer ses conséquences néfastes.
<b>Risque</b>	C'est l'exposition d'un salarié à un danger. C'est le couple « probabilité d'occurrence/gravité des conséquences » appliqué à un événement non souhaité. La probabilité de survenance est le produit de la fréquence d'exposition au danger par le niveau d'exposition.
<b>Risques professionnels</b>	Risques liés à l'activité professionnelle. Ce sont des risques dont la prévention ne peut être obtenue par la seule application de textes réglementaires.
<b>Santé au travail</b>	Bien-être physique, psychique et social du salarié (définition de l'OMS - Organisation Mondiale de la Santé).
<b>Sécurité</b>	Absence de toute cause susceptible de porter atteinte à l'intégrité physique d'un opérateur.
<b>Unité de travail</b>	La notion d'unité de travail doit être comprise au sens large, afin de recouvrir les situations très diverses d'organisation du travail. Son champ peut s'étendre d'un poste de travail à plusieurs types de postes occupés par les travailleurs ou à des situations de travail présentant les mêmes caractéristiques. D'un point de vue géographique l'unité de travail ne se limite pas à une activité fixe, mais peut couvrir des lieux différents (manutention, entretien, transports).

## **ANNEXES : Fiches d'évaluation d'un risque**

## FICHE D'ÉVALUATION D'UN RISQUE

Lycée Edouard Branly  
**Etablissement :** 33 rue du Petit Bois  
 94000 Créteil

## PHOTO DU RISQUE



Unité de travail	Localisation	Famille de risque
Bâtiment C	Salle de préparation de chimie 2 <sup>ème</sup> étage	Risque chimique

### DESCRIPTION DU RISQUE

Présence de produits chimiques dangereux et inutiles dans l'application des programmes pédagogiques. En particulier, présence d'un flacon de benzène, produit toxique et cancérigène. Il est interdit dans les établissements scolaires depuis 1993 (BO du 27 mai 1993)

### ÉVALUATION

Pour chaque ligne, évaluez en cochant une case de 0 à 4.		0	1	2	3	4	0 étant la valeur la plus faible, 4 étant la valeur la plus élevée.
<b>Étendue du risque</b>	Aucun personnel EN concerné	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les personnels EN sont concernés
	Aucun usager concerné	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les usagers sont concernés
	Aucun personnel ATTEE concerné	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombreux personnels ATTEE sont concernés
<b>Préjudice prévisible</b>	Aucune blessure	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décès
	Aucune maladie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maladie mortelle
	Aucune pénibilité physique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très grande pénibilité physique
	Aucune pénibilité mentale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très grande pénibilité mentale
<b>Probabilité de survenue</b>	Nulla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accident imminent ou maladie mortelle
<b>Résolution de la situation</b>	Appareusement impossible à régler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Appareusement très simple à régler
	Appareusement très coûteux à régler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Appareusement très peu coûteux à régler

Fait le : 25 mars 2011

Par : Mme BEDEL

Total évaluation : 13 /40

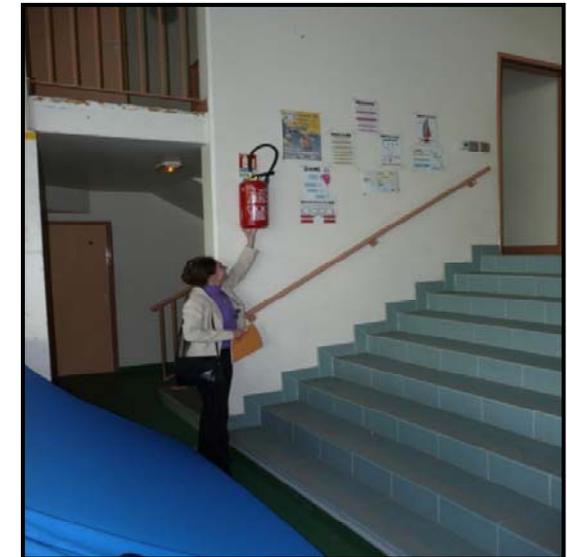
Référence du risque : R-CHIM-001.

## FICHE D'ÉVALUATION D'UN RISQUE

## PHOTO DU RISQUE

Collège Gérard Philippe  
**Établissement :** 1 avenue du Maréchal Juin  
 93600 Aulnay-sous-Bois

Unité de travail	Localisation	Famille de risque
Salle de sport de l'établissement	2 <sup>ème</sup> étage	Risque incendie



### DESCRIPTION DU RISQUE

Le positionnement en hauteur de l'extincteur complique largement son utilisation en cas d'incendie (rappel : le faitage doit être à 1,40 m du sol). Il faut réaliser le repositionnement des extincteurs.

### EVALUATION

Pour chaque ligne, évaluez en cochant une case de 0 à 4.		0	1	2	3	4	0 étant la valeur la plus faible, 4 étant la valeur la plus élevée.
Etendue du risque	Aucun personnel EN concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les personnels EN sont concernés
	Aucun usager concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les usagers sont concernés
	Aucun personnel ATTEE concerné	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombreux personnels ATTEE sont concernés
Préjudice prévisible	Aucune blessure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décès
	Aucune maladie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maladie mortelle
	Aucune pénibilité physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très grande pénibilité physique
	Aucune pénibilité mentale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très grande pénibilité mentale
Probabilité de survenue	Nulle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accident imminent ou maladie mortelle
Résolution de la situation	Appareusement impossible à régler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Appareusement très simple à régler
	Appareusement très coûteux à régler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Appareusement très peu coûteux à régler

Fait le : 06 avril 2011

Par : Mme BURAS

Total évaluation : 20 /40

Référence du risque : R-IE-008

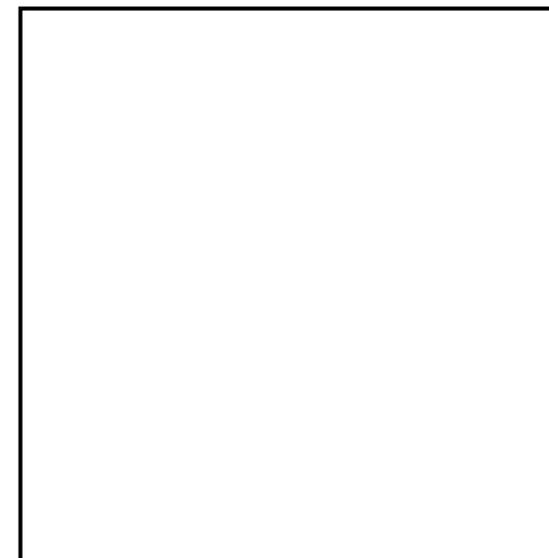
# FICHE D'EVALUATION D'UN RISQUE

## PHOTO DU RISQUE

Etablissement : .....

.....

.....



Unité de travail	Localisation	Famille de risque

DESCRIPTION DU RISQUE .....

.....

.....

.....

### EVALUATION

<b>Pour chaque ligne, évaluez en cochant une case de 0 à 4.</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0 étant la valeur la plus faible, 4 étant la valeur la plus élevée.</b>
<b>Etendue du risque</b>	Aucun personnel EN concerné	<input type="checkbox"/>	Tous les personnels EN sont concernés				
	Aucun usager concerné	<input type="checkbox"/>	Tous les usagers sont concernés				
	Aucun personnel ATTEE concerné	<input type="checkbox"/>	Nombreux personnels ATTEE sont concernés				
<b>Préjudice prévisible</b>	Aucune blessure	<input type="checkbox"/>	Décès				
	Aucune maladie	<input type="checkbox"/>	Maladie mortelle				
	Aucune pénibilité physique	<input type="checkbox"/>	Très grande pénibilité physique				
	Aucune pénibilité mentale	<input type="checkbox"/>	Très grande pénibilité mentale				
<b>Probabilité de survenue</b>	Nulle	<input type="checkbox"/>	Accident imminent ou maladie mortelle				
<b>Résolution de la situation</b>	Appareusement impossible à régler	<input type="checkbox"/>	Appareusement très simple à régler				
	Appareusement très coûteux à régler	<input type="checkbox"/>	Appareusement très peu coûteux à régler				

Fait le : .....

Par : ..... Total évaluation : ...../40

Référence du risque : R-.....-.....